

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБУ СШ Центрального района СПб

Протокол от 29 декабря 2017 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора от 29.12.2017 № 277

Директор ГБУ СШ Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баранов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению стимулирующих надбавок, премий и  
выделения материальной помощи  
ГБУ СШ Центрального района СПб**

**Санкт-Петербург**

**2017 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по установлению стимулирующих надбавок, премий и выделения материальной помощи.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества труда, осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.

1.3. Состав комиссии по установлению стимулирующих надбавок, премий и выделения материальной помощи утверждается на собрании трудового коллектива и заверяется приказом директора учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, Уставом ГБУ СШ Центрального района СПб, положением об общем собрании работников, положением о порядке установления доплат и надбавок сотрудникам ГБУ СШ Центрального района СПб, положением о формировании показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБУ СШ Центрального района СПб.

## **2. Задачи комиссии по установлению стимулирующих надбавок, премий и выделения материальной помощи**

2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников ГБУ СШ Центрального района СПб на основании оценочных листов.

2.2. Рассмотрение предложения о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.

2.3. Проведение заседаний комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников учреждения в соответствии со своими полномочиями.

2.4. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Внесение изменений в действующие положения: положение о порядке установления доплат и надбавок сотрудникам ГБУ СШ Центрального района СПб, положение о формировании показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБУ СШ Центрального района СПб.

## **3. Состав комиссии и её функции**

3.1. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда входят следующие сотрудники:

- Директор учреждения
- Председатель совета трудового коллектива
- Члены трудового коллектива.

3.2. В состав комиссии входит нечетное число членов комиссии, утверждается общим собранием работников Учреждения. На основании, решения собрания (по распределению выписки из протокола либо её заверенной копии) директор учреждения издает приказ «О составе комиссии по установлению стимулирующих надбавок, премий и выделения материальной помощи».

3.3. Комиссия распределяет выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за интенсивность и высокие результаты, иные поощрительные и разовые выплаты.

3.4. Комиссия вносит изменения в действующее «Положение о порядке установления доплат и надбавок сотрудникам ГБУ СШ Центрального района СПб» и в «Положение о формировании показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБУ СШ Центрального района СПб».

3.5. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь избираются на первом заседании комиссии.

3.6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, заместитель председателя комиссии осуществляет приём документов, ведет их регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленным материалом.

3.7. Секретарь комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.8. Члены комиссии обязаны:

- Участвовать в заседания комиссии;
- Выполнять поручения, данные председателем;
- Обеспечивать объективность принимаемых решений.

3.9. Заседание комиссии осуществляется 1 раз в месяц не позднее 15 числа.

3.10. Комиссии на основании всех материалов мониторинга, отчетов, представляемых на рассмотрение комиссией, составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов и итоговой суммы.

3.11. Размер текущей премии (П) определяется по формуле  $P=K \cdot R$ , где

K – количество набранных баллов по показателям премирования;

R – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла зависит от имеющегося надтарифного фонда, рассчитывается по формуле:  $R = \text{Сумма средств стимулирующих выплат} / \text{суммарное количество баллов, набранных работниками}$ .

3.12. На основании решения комиссии директор учреждения издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат, разовых выплат, премий, материальной помощи работникам учреждения.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколами и предоставляется директору учреждения в течение 5 дней после заседания комиссии. Протокол комиссии заверяется росписями всех членов комиссии присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии хранятся 5 лет в учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем сотрудникам учреждения.

3.14. С момента ознакомления с решением комиссии (оценочным листом) в течении 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника учреждения о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ в письменном виде по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факт ошибочный оценки листе, комиссии принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.15. Комиссия вправе пересмотреть критерии для оценивания качества и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе или на основании предложений работников учреждения не чаще 2 раз в год. Дополнения и изменения, вносимые комиссией, утверждаются на общем собрании работников ГБУ СШ Центрального района СПб.

#### **4. Обеспечение информированности при распределении стимулирующих выплат**

4.1. Обеспечение соблюдения принципа информированности при распределении стимулирующих выплат работников учреждения осуществляется путем представления информации о разрезах и сроках назначения и выплат надбавок и премий.

4.2. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до трудового коллектива учреждения в публичной и письменной форме в виде протоколов.