

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ СШ Центрального района СПб

Протокол от 29 декабря 2017 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 29.12.2017 № 277

Директор ГБУ СШ Центрального района СПб

_____ М.Ю. Баранов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУ СШ Центрального района СПб**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении спортивной школе Центрального района СПб, подведомственном администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного учреждения спортивной школы Центрального района СПб (далее – ГБУ СШ Центрального района СПб), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБУ СШ Центрального района СПб (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШ Центрального района СПб.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом ГБУ СШ Центрального района СПб.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ СШ Центрального района СПб;
 - организации выявления и устранения в ГБУ СШ Центрального района СПб причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ СШ Центрального района СПб.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБУ СШ Центрального района СПб, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Центрального района Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга.
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБУ СШ Центрального района СПб, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБУ СШ Центрального района СПб, представитель (представители) администрации Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБУ СШ Центрального района СПб.

По решению руководителя ГБУ СШ Центрального района СПб в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ СШ Центрального района СПб, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ СШ Центрального района СПб) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ СШ Центрального района СПб в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ СШ Центрального района СПб.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ СШ Центрального района СПб, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБУ СШ Центрального района СПб и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ СШ Центрального района СПб.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ СШ Центрального района СПб уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБУ СШ Центрального района СПб по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ СШ Центрального района СПб актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ СШ Центрального района СПб при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ СШ Центрального района СПб, а также в других ГУ, подведомственных администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в ГБУ СШ Центрального района СПб антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ СШ Центрального района СПб средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

– рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ СШ Центрального района СПб актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Центрального района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

– реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ СШ Центрального района СПб;

– мониторинг распределения средств, полученных ГБУ СШ Центрального района СПб за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ СШ Центрального района СПб.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ СШ Центрального района СПб.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ СШ Центрального района СПб.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников ГУ и ГУП, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Центрального района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ СШ Центрального района СПб, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБУ СШ Центрального района СПб:

– обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ СШ Центрального района СПб;

– уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБУ СШ Центрального района СПб по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

– актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СШ Центрального района СПб, проведенных администрацией Центрального района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБУ СШ Центрального района СПб.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов

и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБУ СШ Центрального района СПб.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

- Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю ГБУ СШ Центрального района СПб в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ СШ Центрального района СПб.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ СШ Центрального района СПб, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБУ СШ Центрального района СПб.