

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБУ СШ Центрального района СПб
Протокол от «28» декабря 2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 28.12.2021 № 223
Директор ГБУ СШ
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ М.Ю. Баранов

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
тренировочного процесса ГБУ СШ Центрального района
Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения.

Данное положение разработано с целью порядка создания Комиссии по урегулированию споров и разногласий между участниками тренировочного процесса ГБУ СШ Центрального района СПб (далее – Комиссия), организации работы, принятия решений, в соответствии с действующим законодательством, в государственном бюджетном учреждении спортивной школе Центрального района Санкт-Петербурга (далее СШ или Учреждение). Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база Положения.

Требования данного положения разработаны в соответствии и на основании:

- Федерального Закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ;
- Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 06.12.2011г. № 412-ФЗ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 19.12.2017 № 585-р «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными организациями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устава ГБУ СШ Центрального района СПб.

3. Основные положения.

3.1. Комиссия учреждения создана в целях урегулирования споров и разногласий между участниками тренировочного процесса (занимающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения и их представителей (тренеров, хореографов, инструкторов-методистов и др.), СШ (в лице администрации) по вопросам реализации прав на осуществление спортивной подготовки в учреждении

3.2. Комиссия выбирается и назначается на общем собрании работников ГБУ СШ Центрального района СПб для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.3. Число членов Комиссии нечетное (не менее пяти человек). В состав Комиссии могут входить работники учреждения, также могут привлекаться к рассмотрению споров родители, совершеннолетние занимающиеся, представители общественных организаций (спортивных федераций по видам спорта). Председатель Комиссии избирается членами Комиссии.

3.4 Решение Комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками тренировочного процесса является обязательным для всех участников тренировочного процесса в организации, осуществляющей спортивную подготовку, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4. Задачи и функции Комиссии.

4.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками тренировочного процесса в Учреждении путем доказательного разъяснения принятия оптимального и справедливого варианта решения в каждом конкретном случае.

4.2. Принципы деятельности Комиссии:

- принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации;
- принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;
- принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Оно представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;
- принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4.3. Комиссия рассматривает вопросы организации тренировочного процесса в рамках осуществления спортивной подготовки в Учреждении в соответствии с Программами по видам спорта, вопросы объективности оценки сдачи контрольно-переводных нормативов при зачислении и переводе занимающихся на определенный этап спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками тренировочного процесса в Учреждении.

4.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, тренера или иного сотрудника, занимающегося, родителя занимающегося (законного представителя);
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценок за контрольно-переводные нормативы, сданные или не сданные занимающимся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.2. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременное решение (срок рассмотрения не более 30 дней), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Организация деятельности Комиссии.

6.1. Комиссия принимает заявления от тренеров и иных сотрудников, от занимающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

6.2. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникшие спорные ситуации и конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (рассмотрение заявления в течение 3-х дней с момента поступления заявления, принятие решения и ответ заявителю - в течение 30 дней.), заранее оповестив заявителя и ответчика.

6.3. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

6.4. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

6.5. Конфликтная ситуация рассматривается, при необходимости, в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

6.6. Если нарушения прав участников тренировочного процесса возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии 2/3 состава и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

6.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6.11. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.

6.12. Утверждение членов Комиссии и назначение председателя оформляются приказом по Учреждению

7. Делопроизводство Комиссии.

7.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии сшиваются по окончании тренировочного (календарного) года, хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.