

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБУ СШ Центрального района СПб

Протокол от 29 декабря 2017 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора от 29.12.2017 № 277

Директор ГБУ СШ Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ М.Ю. Баранов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании показателей и критериев  
эффективности деятельности работников ГБУ  
СШ Центрального района СПб**

**Санкт-Петербург**

**2017 год**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение применяется для разработки локальных нормативных актов, определяющих показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБУ СШ Центрального района СПб (далее – показатели и критерии эффективности деятельности). Показатели и критерии эффективности деятельности утверждаются локальными актами ГБУ СШ Центрального района СПб, и применяются при оформлении трудовых отношений с работниками.

1.2. Показатели и критерии эффективности деятельности могут быть дополнены (расширены, конкретизированы и т.д.) с учетом показателей и критериев эффективности деятельности по смежным должностям, условий работы ГБУ СШ Центрального района СПб, задач, поставленных перед конкретным работником.

1.3. Эффективность деятельности работников ГБУ СШ Центрального района СПб учитывается при установлении квалификационной категории, установлении коэффициента результативности, выплат стимулирующего характера (премий, надбавок).

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет по должностям, по которым квалификационными характеристиками предусмотрено внутри должностное категорирование, в соответствии с локальными актами ГБУ СШ Центрального района СПб или должностям, по которым установление квалификационных категорий предусмотрено действующим законодательством.

Коэффициент результативности устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.10.2017 № 828 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» (далее – Постановление) работникам, непосредственно участвующим в подготовке обучающихся спортсменов на основании Распоряжения Комитета по физической культуре и спорту «Об утверждении Методических рекомендаций по применению системы оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» № 478-р от 01.11.2017 и Распоряжения Комитета по физической культуре и спорту «О внесении изменения в распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 01.11.2017 № 478-р» № 573-р от 15.12.2017.

Выплаты стимулирующего характера руководителю ГБУ СШ Центрального района СПб, устанавливаются Администрацией Центрального района, в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности работы ГБУ СШ Центрального района СПб, качества оказываемых социальных услуг, инициативы при выполнении задач.

Выплаты стимулирующего характера работникам (в том числе руководителям второго и третьего уровней) ГБУ СШ Центрального района СПб устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в целях заинтересованности работников ГБУ СШ Центрального района СПб в повышении эффективности их работы, качества оказываемых ими социальных услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных руководителем учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам ГБУ СШ Центрального района СПб осуществляются за соответствующий отчетный период в пределах фонда надбавок и доплат.

1.5. Положение распространяется на следующие категории работников ГБУ СШ Центрального района СПб:

- заместители директора, начальник спортивной базы;
- тренеры, хореографы, инструкторы-методисты, аккомпаниатор;
- специалисты и служащие (секретарь руководителя, специалист по кадрам, инженер по охране труда, инженер-электроник);
- медицинские работники (врач, медицинская сестра);

- рабочие специальности (гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, слесарь-сантехник, электромонтер, кладовщик).

## 2. Условия, порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера работникам ГБУ СШ Центрального района СПб.

### 2.1. Условия установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера **работникам** устанавливаются по итогам работы за соответствующий отчетный период (месяц, квартал, год).

2.1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности деятельности, личного вклада **работника** в осуществление целей и задач, определенных уставом ГБУ СШ Центрального района СПб, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.3. Эффективность деятельности **работника** определяет Комиссия ГБУ СШ Центрального района СПб по установлению стимулирующих надбавок, премий и выделения материальной помощи (далее – Комиссия).

2.1.4. Состав и порядок работы Комиссии, форма, порядок и сроки предоставления отчета **работников**, утверждается в Положении о Комиссии ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.1.5. **Работник** обязан в установленном порядке представлять отчет в Комиссию ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.1.6. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором ГБУ СШ Центрального района СПб и согласованного общим собранием работников учреждения.

2.1.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.1.7. В установленные приказом директора ГБУ СШ Центрального района СПб сроки (не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают в Комиссию собственные отчёты с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.1.8. Определяются следующие отчетные периоды:

- Ежемесячно до 15 числа следующего месяца.
- Ежеквартально до 15 числа следующего месяца.
- 2 раза в полугодие (по согласованию).

2.1.9.. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в отчётах и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности деятельности **работника** за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.1.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- сдача оценочных листов в Комиссию до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 11-13 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 13-15 числа месяца, следующего за отчетным периодом **работник** может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы за установленный срок.

2.1.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе эффективности деятельности **работника** за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

2.1.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом **работника**, подписывается заместителем председателя комиссии, доводится для ознакомления под роспись **работнику**.

2.1.13. В случае несогласия **работника** с итоговым баллом, **работник** имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.1.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление **работника** и дать письменное или устное (по желанию **работника**) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.1.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, **работник** имеет право обратиться к председателю трудового коллектива.

2.1.16. При нарушении установленного порядка и сроков представления отчета показатели эффективности деятельности **работника** считаются невыполненными. Выплаты стимулирующего характера за соответствующий период не начисляются.

2.1.17. Выплаты стимулирующего характера за соответствующий период производятся на основании приказа директора ГБУ СШ Центрального района СПб.

2.1.18. Выплаты стимулирующего характера в отчетном периоде не устанавливаются в следующих случаях:

- а) наложения дисциплинарного взыскания на **работника** ГБУ СШ Центрального района СПб района за неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- б) при нарушении установленного порядка и сроков представления отчета;
- в) выявления фактов незаконного взимания денежных средств с физических и (или) юридических лиц или получения ценных подарков работниками Учреждения.

## **2.2. Размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работника ГБУ СШ Центрального района СПб.**

2.2.1. Установление выплат стимулирующего характера **работнику** осуществляется следующими способами:

- а) на основе балльной оценки в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности **работника**;
- б) на основе процентного соотношения от должностного оклада в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности **работника**;
- в) в абсолютном денежном выражении в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности **работника**;

2.2.2. Выплаты стимулирующего характера определяются в пределах средств фонда надбавок и доплат, который устанавливается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится учреждение (далее – ИОГВ).

Размер одного балла устанавливается в размере ассигнований по категориям профессий

