Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО СШ Центрального района СПб
Протокол № 5 от «05» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 05.12.2023 № 213
Директор ГБУ ДО СШ
Центрального района Санкт-Петербурга
М.Ю. Баранов

Положение
о порядке аттестации педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Центрального района Санкт-Петербурга на соответствие занимаемым должностям

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБУ ДО СШ Центрального района СПб на соответствие занимаемым должностям (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Нормативной основой для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.08.2023 № 1157-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации».
- Трудовой Договор с работником;
- настоящее Положение.

1.2. Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБУ ДО СШ Центрального района СПб (далее – Учреждение) на соответствие занимаемым должностям определяет порядок аттестации указанных работников на соответствие занимаемым должностям и полномочия аттестационной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня профессиональной подготовленности и компетентности аттестуемых требованиям к квалификации на основе оценки их профессиональной подготовленности и результатов профессиональной деятельности (самооценки результатов деятельности).

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективную оценку результатов деятельности работников Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Решение аттестационной комиссии действует в течение пяти лет со дня его принятия.

1.6. Аттестация педагогических работников включает объективную оценку их профессиональной компетентности и результатов профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения профессионального уровня работников, их методологической культуры, использования в деятельности

современных информационных технологий, профессионального роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, повышение качества образовательных услуг;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических возможностей, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных стандартов спортивной подготовки) к кадровым условиям реализации образовательных программ (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их педагогической (тренерско-преподавательской, инструкторско-методической) работы либо дополнительной работы.

2. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников

2.1. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников является обязательной и проводится по истечении срока действия результатов предыдущей аттестации по занимаемой должности, либо не ранее чем через два года после назначения на должность при аттестации по занимаемой должности впервые.
2.2. Аттестации не подлежат:
а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
в) беременные женщины;
г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
2.3. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором школы, который издает соответствующий распорядительный акт (приказ), включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.
2.4. Основанием для проведения аттестации является представление, подготовленное заместителем директора по учебно-спортивной работе, курирующего данного работника (далее — представление).
В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
2.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
2.6. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемым должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения в форме индивидуального собеседования с аттестуемым и включает оценку результатов его профессиональной деятельности по всем направлениям работы, предусмотренным должностной инструкцией работника. Собеседование, также, может проводиться в форме анкетирования (при необходимости).
2.7. Заседание аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учреждения по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.

3. Аттестационная комиссия Учреждения, её состав, порядок работы

3.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией Учреждения на соответствие занимаемой должности. В её состав входят: директор, заместители директора по учебно-спортивной работе, работники методического объединения (инструкторы-методисты), специалист по кадрам, председатель трудового коллектива.
3.2. Аттестационная комиссия Учреждения состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор.
3.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, с учётом сроков аттестации на соответствие занимаемой должности. О дате заседания аттестационной комиссии аттестуемые работники уведомляются секретарём комиссии не позднее трёх рабочих дней до дня заседания.
3.4. Решение аттестационной комиссии Учреждения считается правомочным, если в

заседании участвует не менее двух третей состава аттестационной комиссии. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия образовательного учреждения выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.6. В случае признания работника не соответствующим занимаемой им должности, указанное лицо уведомляется о решении аттестационной комиссии образовательного учреждения секретарем комиссии в письменной форме в недельный срок после заседания комиссии.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 к положению о порядке аттестации педагогических
работников ГБУ ДО СШ Центрального района СПб

В аттестационную комиссию ГБУ ДО СШ Центрального района СПб

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____

(полное наименование учреждения в соответствии с уставом)
для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие сведения о педагогическом работнике:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность (отделение, специальность), по которой аттестуется педагогический работник _____
Основной работник / совместитель (нужное подчеркнуть);
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Сведения об образовании: _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное и т.д.) по занимаемой должности _____
_____
другое _____,
Стаж работы в данной должности _____ лет, _____ мес.
в том числе в данном учреждении _____лет. _____ мес.
Наличие наград и званий: _____
Дата предыдущей аттестации по данной должности: «_____»_____,
Итоги аттестации: _____,
II. Оценка профессиональной деятельности педагога, его профессиональных и деловых качеств:
1. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в соревнованиях, конкурсах.
2. Динамика выполнения разрядных нормативов обучающихся (воспитанников).
3. Результаты опросов, анкетирования обучающихся (воспитанников), свидетельствующие об удовлетворенности организацией образовательного процесса; наличие благодарностей, жалоб и претензий со стороны родителей и обучающихся (воспитанников).
4. Состояние документации (журналов, планов и отчетов по мероприятиям).
5. Использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, в том числе основанных на информационно-коммуникационных технологиях.
6. Использование в образовательном процессе информационных образовательных ресурсов нового поколения (цифровых и электронных образовательных ресурсов).
7. Методическая работа педагога: работа и результаты работы над конкретной темой; проведение открытых занятий и мероприятий; выступления и сообщения (тема, уровень).
8. Информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства.
9. Информация о прохождении педагогом курсов повышения квалификации.
10. Деловые и профессиональные качества педагогического работника.
11. Другая информация _____.
Ш. Выводы администрации о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности: _____
IV. Согласование сроков. срок аттестации _____
Аттестуемый педагог с представлением ознакомлен(а). «____» _____ 20 ___г.
_____ (подпись аттестуемого, ФИО)
«____» _____ 20 ___г. Подпись (директора) _____ М.П.

Приложение2 к положению о порядке аттестации педагогических работников ГБУ ДО СШ Центрального района СПб

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Центрального района Санкт-Петербурга

Выписка
из протокола №__ от «___»_____20___г. заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Дата заседания аттестационной комиссии: _____

Результат голосования:
количество голосов: за ____, против ____.

Решение аттестационной комиссии: уровень квалификации по должности «_____» соответствует занимаемой должности
(не соответствует занимаемой должности)

Председатель аттестационной комиссии:_____

Секретарь: _____

С выпиской из протокола ознакомлен (а):_____
подпись, ФИО, дата