**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников
ГБУ ДО СШ Центрального района СПб
Протокол № 5 от «05» декабря 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом директора от 05.12.2023 № 213
Директор ГБУ ДО СШ
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ М.Ю. Баранов

# Положение о порядке выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря обучающимся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе Центрального района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**
**2023 год**

1. Настоящее положение регламентирует порядок выдачи, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря обучающимся, зачисленным на этапы спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение или ГБУ СШ Центрального района СПб). Положение разработано на основании приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одежной и инвентарем индивидуального пользования», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемых Учреждением, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорт (далее – Программа).

2. К спортивной экипировке и спортивному инвентарю относится спортивная одежда, спортивная обувь и спортивный инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – обучающимся).

3. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее — ФССП), приказом о зачислении обучающегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки в соответствии с Программами, и фактическим наличием спортивной экипировки и спортивного инвентаря, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации.

Приобретение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования. В целях обеспечения обучающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем тренер-преподаватель:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий учебно-тренировочный год с обоснованием, на имя директора или на имя заместителя директора по учебно-спортивной работе;
- формирует списки обучающихся на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;
- в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование обучающимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;
- осуществляет контроль за сдачей обучающимися спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

- формирует сводную заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся, согласовывает с директором Учреждения;

Заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности:

- формирует техническое задание на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и передает в отдел государственного заказа и планирования.

4. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами в соответствии с учетной политикой Учреждения.

Приобретенная спортивная экипировка и спортивный инвентарь маркируется штампом Учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипа Учреждения, маркировать изделие не требуется.

5. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря, в зависимости от наличия, производится на основании следующих документов:

- служебной записки тренера-преподавателя о выдаче спортивной экипировки и спортивного инвентаря с приложением списка обучающихся (приложение № 1);

- ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, о получении спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 2);
- согласие обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря (приложение № 3). В случае отказа подписания данного документа, обучающийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и спортивного инвентаря.
- выдача и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетним обучающимся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетнему обучающемуся (приложение № 4). Выдача спортивной экипировки обучающимся, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру-преподавателю или родителям (законным представителям) обучающегося при наличии свидетельства о рождении.

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (обучающемуся в Учреждении) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в Учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря обучающемуся;
- приказа директора Учреждения о выдаче спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря.

6. Выдача спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря осуществляется лично обучающемуся, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

7. Фактическая выдача спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки и (или) спортивного инвентаря тренеру-преподавателю или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи при возврате имущества.

8. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку и (или) спортивный инвентарь в пользование, обязаны:
- беречь спортивную экипировку и (или) спортивный инвентарь;
- использовать спортивную экипировку и (или) спортивный инвентарь строго по назначению.

Обучающийся или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование

9. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаться занимающемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.
Основанием для возврата спортивной экипировки и спортивного инвентаря на склад Учреждения являются:
- исключение из списка обучающихся;
- непригодность предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря для использования по назначению.

Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся, получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению в связи с исключением обучающегося из Учреждения, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения.

Пришедшая в негодность спортивная экипировка и (или) спортивный инвентарь, выдаваемые во временное пользование, являются собственностью Учреждения и должны быть сданы на склад.

10. Допускается списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода обучающихся, групп или команд после получения спортивной экипировки и спортивного инвентаря на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки и спортивного инвентаря на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

11. Решение о списании спортивной экипировки и спортивного инвентаря принимает комиссия, сформированная Учреждением, по поступлению и списанию спортивной экипировки и спортивного инвентаря, на основании служебной записки тренера-преподавателя, согласованной заместителем директора по учебно-спортивной работе.

12. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме в Учреждении.

13. В настоящее Положение могут вносится отдельные изменения и (или) дополнения по приказу директора Учреждения.