Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО СШ Центрального района СПб
Протокол № 5 от «05» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 05.12.2023 № 213
Директор ГБУ ДО СШ
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ М.Ю. Баранов

Положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта ГБУ ДО СШ Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023 год

Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Настоящее Положение о правилах (порядке) приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), осуществляющего дополнительное образование в области физической культуры и спорта, разработано с учетом основных положений Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 127) и в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки». Данный Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются; требования предъявляются к возрасту лиц, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки (далее – ФССП) по культивируемым видам спорта в Учреждении.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, прием контрольных нормативов, в соответствии с ФССП по видам спорта. Проведение предварительных просмотров, анкетирования и консультаций (при необходимости) проводится за 1-2 месяца до начала учебного (или календарного) года, а также в течение года при наличии вакантных или освободившихся мест в группах.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случа
если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работнико
Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивно
подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивае
соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных
законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и
апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение
на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» (далее – сайт Организации) размещает следующую информацию и документы в
целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

копию устава Организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности
(с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих
(при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям
и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при
проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с
ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам
индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение;

образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки (далее – заявление).

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется
учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на
оказание государственных (муниципальных) услуг.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного
государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг
на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивно подготовки, размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных[1].

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки[2];

---

[1] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

[2] Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, приложения № 3 к Порядку организации оказания м, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н.

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

13. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 – 12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

16. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые Учреждением.

17. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

18. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

19. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Учреждения издает акт о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

20. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

21. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

24. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

25. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

26. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

27. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

28. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется

в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

29. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 16 – 20 Порядка.

Приложение: Форма Заявления о приеме.

Директору ГБУ ДО спортивной школы
Центрального района СПб М. Ю. Баранову
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя)
проживающего _____
контактный телефон _____
паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) в спортивную школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на отделение (вид спорта):
_____моего(мою) сына(дочь)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Число, месяц, год рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия_____ номер _____ дата выдачи _____

Гражданство _____

Место учебы школа (детский сад) № _____ класс (группа) _____

Домашний адрес (район, улица, № дома, корпуса, квартиры, телефона)

_____

Тренер: _____

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, № телефона _____

Отец (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, № телефона _____

С Уставом ГБУ СШ Центрального р-на СПб ознакомлены: мать (отец) _____
подпись

«_____» _____20___ г.

Даю разрешение на передачу персональных и биометрических данных моего ребёнка сторонним организациям (федерации по видам спорта, курирующие организации и др.), на публикацию фото и видео отчётов о мероприятиях учреждения в сети интернет, в соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка (а также паспорт одного из родителей
2. Документ о гражданстве ребенка.
3. Справка о медицинском состоянии поступающего Ф-086/у или № 514н
4. Справка о принадлежности ребенка к образовательному учреждению.
5. СНИЛС.
6. 3 х 4 (2 шт.)