Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ДО СШ Центрального района СПб
Протокол № 5 от «05» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 05.12.2023 № 213
Директор ГБУ ДО СШ
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ М.Ю. Баранов

Положение
о работе апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения спортивной школы Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается на основании приказа директора ГБУ ДО СШ Центрального района СПб (далее – Учреждение) для рассмотрения апелляционных жалоб, поступающих на решение приемной комиссии, разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора (тестирования) обучающихся, при проведении приемных и переводных контрольных нормативов, и защиты прав, поступающих (обучающихся) в Учреждение.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка в РФ;
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 127);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- нормативными локальными актами Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, обучающихся, родителей (законных представителей) поступающих и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективность и оценка способностей и возможностей поступающих и обучающихся.

1.4. Режим работы Комиссии и состав Комиссии утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде (или сайте) Учреждения не позднее, чем за неделю до начала ее работы.

1.5. Комиссия в рамках своей компетенции осуществляет следующую деятельность:

- принимает и рассматривает заявления (см. приложение № 1) (далее – апелляция) совершеннолетних поступающих в учреждение или заявления родителей несовершеннолетних обучающихся о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора (тестирования);
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной экспертной оценки (баллов), как в случае ее повышения, так и понижения;
- оформляет протокол о принятом решении (см. приложение № 2) под подпись.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии Учреждения формируется в количестве (не менее 3 человек) из числа тренерско-преподавательского состава, методического отдела и других работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также представители общественных спортивных организаций (федераций);

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;

- члены приемной Комиссии;
- секретарь.

Секретарь Комиссии может не входить в состав комиссии. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора Учреждения

2.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии).

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора (тестирования) в Учреждении. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год.

3.2. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры индивидуального отбора, протоколы сдачи приемных и контрольно-переводных нормативов и т.п.).

3.3. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим регламентом и требованиями нормативных и правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранение документов и материалов индивидуального отбора.

3.4. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов, и нечетное количество.

3.5. Полномочия членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);
- переход на другую работу (увольнение);
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной и личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами (см. приложение № 2), которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни индивидуального отбора, указанных в графике и расписании проведения вступительных и контрольно-переводных нормативов. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. К компетенции Комиссии по зачислению (переводу) поступающих (обучающихся) относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (обучающихся);

- отмена решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающего (обучающегося);
- вынесение нового решения в отношении поступающего (обучающегося);
- принятие любых мер по своему усмотрению, если апелляционная комиссия признает их целесообразными для объективного решения спорного вопроса.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания и структуры индивидуального отбора;
- неявки поступающего (обучающегося) без уважительной причины на процедуру проведения индивидуального отбора, сдачи контрольно-переводных нормативов.

5.2. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих (обучающихся), не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления оценки по вступительным (переводным) нормативам на имя председателя Комиссии или на имя директора Учреждения.

5.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Заявление об апелляции рассматривается Комиссией с участием членов и председателя приемной комиссии.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции, Комиссия принимает решение:
- об отказе в удовлетворении апелляции оценки результатов индивидуального отбора (тестирования) без изменения;
- об удовлетворении апелляции и проведении повторного индивидуального отбора (тестирования).

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего, обучающегося (его законного представителя) под подпись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.8. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1.

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБУ ДО СШ Центрального района СПб
_____
(Ф.И.О.)
от законного представителя
_____
(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери)_____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения полностью)
поступающего (обучающегося) на отделение _____,
так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____ Подпись_____

Приложение 2.

ПРОТОКОЛ № ____

решения апелляционной комиссии ГБУ ДО СШ Центрального района СПб

от «_____» _____ 20 ____г.

Апелляционная комиссия ГБУ ДО СШ Центрального района СПб в составе председателя _____ и членов комиссии _____

_____,

рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора (тестирования)_____

_____

(фамилия, имя, отчество поступающего, занимающегося)

Апелляционная комиссия решила:

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

С решением комиссии ознакомлен(а):

_____ _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

приемной и апелляционной комиссии ГБУ ДО СШ Центрального района СПб по приему документов на прохождение спортивной подготовки (освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки) по видам спорта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Примечание (место проведения)
1	Проведение консультаций для поступающих лиц (обучающихся) по индивидуальному отбору	Весь период	Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д. 7-9, тел: 8 (812) 274-00-90
2	Прием документов в приемную комиссию	01-25 декабря и в течение года (при наличии свободных мест)	Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д. 7-9, тел: 8 (812) 274-00-90
3	Информация о результатах индивидуального отбора	Не позднее 5 рабочих дней после приема нормативов	Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д. 7-9, тел: 8 (812) 274-00-90
4	Прием заявлений в апелляционную комиссию	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора	Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д. 7-9, тел: 8 (812) 274-00-90
5	Заседание апелляционной комиссии	Не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции	Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д. 7-9, тел: 8 (812) 274-00-90
6	Повторное проведение индивидуального отбора (по всем видам спорта)	В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора	Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д. 7-9, тел: 8 (812) 274-00-90
7	Зачисление поступающих (обучающихся)	До 31 декабря и в течение года (при наличии свободных мест)	Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д. 7-9, тел: 8 (812) 274-00-90

Проведение индивидуального отбора (тестирования) для поступающих (обучающихся) на прохождение спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта:

№ п/п	Вид спорта (отделение)	Дата проведения	Время и место проведения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			