

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа
Центрального района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ СШ Центрального района СПб

Приказом директора от 29.12.2017 № 277

Директор ГБУ СШ Центрального района СПб

Протокол от 29 декабря 2017 г. № 5

М.Ю. Баранов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении спортивной базы «Гимнаст»
государственного бюджетного учреждения спортивной школы
Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует спортивную, оздоровительную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения спортивной базы «Гимнаст» в составе государственного учреждения спортивной школы Центрального района Санкт-Петербурга (далее СБ «Гимнаст» ГБУ СШ Центрального района СПб).

Разработано в соответствии с Уставом ГБУ СШ Центрального района СПб.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, осуществляемым в ГБУ СШ Центрального района СПб.

1.3. Целевое назначение структурного подразделения СБ «Гимнаст» ГБУ СШ Центрального района СПб – спортивно-тренировочное детское оздоровительное.

1.4. Структурное подразделение создается на базе спортивной базы «Гимнаст» (расположенной по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, 36 км Приозерского шоссе), оснащенной необходимым оборудованием, пособиями, инвентарем, спортивными сооружениями, в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта, нормами СанПиН и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение СБ «Гимнаст» ГБУ СШ Центрального района СПб является спортивной и оздоровительной базой учреждения, созданной в целях осуществления процесса спортивной подготовки, совершенствованию спортивного мастерства занимающихся, организации условий для их отдыха и укрепления здоровья.

2.2. Основной деятельностью структурного подразделения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта; реализация досуговых программ для всех возрастных категорий занимающихся; оздоровление детей.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- физическая подготовка детей и подростков;
- укрепление здоровья детей и подростков средствами физкультуры и спорта,

развитие их способностей в выбранном виде спорта;

- создание условий для подготовки спортсменов высокой квалификации;
- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- формирование общей культуры на основе свободного развития личности;
- воспитание гражданственности и трудолюбия;
- организация содержательного досуга;

2.4. Деятельность структурного подразделения регламентируется программами спортивной подготовки, федеральными стандартами по видам спорта, расписанием занятий.

3. Организация и основы деятельности структурного подразделения

3.1. При создании структурного подразделения СБ «Гимнаст», ГБУ СШ Центрального района СПб руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу для организации оздоровительной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области физической культуры, уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение создается с учетом требований планов комплектования групп и программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в ГБУ СШ Центрального района СПб. Положение о структурном подразделении утверждается руководством учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Структурное подразделение учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение СБ «Гимнаст» является спортивно-оздоровительной базой для занимающихся в школе, обеспечивающих практическое совершенствование и закрепление у занимающихся, умений и навыков в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе федеральных государственных стандартов.

4.2. Руководство и контроль за выполнением планов и программ, соблюдением сроков и качества осуществляет администрация ОУ.

4.3. Ответственность за осуществление тренировочного процесса возлагается на заместителя директора спортивной работе, тренеров по видам спорта.

4.4. Выполнение программы спортивной подготовки отмечается тренером в журнале.

4.5. Организация тренировочного процесса, режим функционирования структурного подразделения определяются Типовым положением и уставом учреждения.

4.6. Продолжительность смены на СБ «Гимнаст» составляет 21 календарный день в летний период.

4.7. СБ «Гимнаст» должна иметь акт приемки спортивной базы, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Приемка спортивной базы осуществляется комиссией за 3-5 дней до его открытия.

4.8. Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию определены действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.9. Комплектование спортивной базы осуществляет руководитель ГБУ СШ Центрального района СПб самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, плана комплектования спортивных групп плана прохождения тренировочных сборов.

4.10. Для заезда на СБ «Гимнаст» родители (законные представители) представляют в организацию следующие документы:

- медицинский полис ребенка;
- медицинское заключение (справку) о возможности пребывания в детском учреждении;
- справка о прохождении медицинского осмотра из физкультурного диспансера;
- сертификат о прививках;
- справка о сданных анализах;
- справка из школы или детского сада о наличии или отсутствии контактов с инфекционными больными;
- справка об отсутствии инфекции в квартире.

4.11. В приеме на спортивную базу может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию на спортивной базе;

- несоответствия ребенка возрастной группе.

4.12. Исключение ребенка со спортивной базы производится по приказу руководителя организации в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию на спортивной базе;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников организации или режима работы спортивной базы.

4.13. Режим дня на спортивной базе разрабатывается в соответствии с рекомендациями согласно Приложению 1 к настоящему Положению, гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);
- полноценное питание.

2.14. При отсутствии ребенка на спортивной базе более 3-х дней он допускается к посещению спортивной базы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются активированные дни (дни с низкой температурой атмосферного воздуха).

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Руководитель структурного подразделения – начальник спортивной базы действует по доверенности, выданной руководителем учреждения.

5.2. Штатная структура СБ «Гимнаст» утверждается руководителем учреждения .

5.3. Работники СБ «Гимнаст» должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной

характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.4. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп.

5.5. Каждый работник СБ «Гимнаст» должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

5.6. Все работники СБ «Гимнаст» проходят предварительный, при поступлении на работу, и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.7. Каждый работник СБ «Гимнаст» должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

5.8. Работники СБ «Гимнаст» несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5.9. Управление структурным подразделением СБ «Гимнаст» осуществляется начальником спортивной базы, назначаемым приказом директора учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями занимающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации

5.10. Структурное подразделение СБ «Гимнаст» имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы учреждения), являющуюся обязательной к исполнению.

5.11. Для структурного подразделения текущие расходы планируются в смете учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.12. Структурное подразделение СБ «Гимнаст» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов учреждения.

5.13. Доход от деятельности и оказания услуг структурным подразделением СБ «Гимнаст» реинвестируется в учреждении на:

- развитие и совершенствование процесса спортивной подготовки;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- материальное стимулирование работников;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается Администрацией района.

5.14. Прекращение деятельности структурного подразделения учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Распорядок дня на спортивной базе «Гимнаст»

| Элементы распорядка дня | Для детей 6-9 лет | Для детей 10-18 лет |
|---|-------------------|---------------------|
| Подъём и уборка постелей | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 |
| Утренняя зарядка | 8.10-8.40 | 8.10-8.40 |
| Водные и гигиенические процедуры | 8.40-9.00 | 8.40-9.00 |
| Завтрак | 9.00-9.30 | 9.00-9.30 |
| Трудовой час (участие детей в общественно полезном труде) | 9.30-10.00 | 9.30-10.00 |
| Тренировочные занятия по группам (первая тренировка) | 10.15-12.00 | 10.15-12.30 |
| Оздоровительные гигиенические процедуры (воздушные и солнечные ванны, душ, купание) | 12.15-13.15 | 12.45-13.15 |
| Обед | 13.30-14.00 | 13.30-14.00 |
| Послеобеденный дневной отдых | 14.00-16.00 | 14.00-16.00 |
| Полдник | 16.00-16.30 | 16.00-16.30 |
| Тренировочные занятия по группам (вторая тренировка) | 16.30-18.00 | 16.30-18.45 |
| Культурно- массовые мероприятия (игры, конкурсы, соревнования) | 18.00-19.30 | 18.45-19.30 |
| Ужин | 19.30-20.00 | 19.30-20.00 |
| Свободное время, тихие игры, индивидуальное чтение (в выходной день-дискотека) | 20.00-20.30 | 20.00-21.15 |
| Линейка | | 21.15-21.30 |
| Вечерний туалет | 20.30-21.00 | 21.30-22.00 |
| Сон | 21.00-8.00 | 22.00-8.00 |

Распорядок дня, а также все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера утверждаются начальником спортивной базы, согласуются с врачом и проводятся под контролем медицинских работников.