**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников
ГБУ ДО СШ Центрального района СПб
Протокол от 05 декабря 2023 г. № 5

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом директора от 05.12.2023 № 213
Директор ГБУ ДО СШ
Центрального района Санкт-Петербурга

_____М.Ю. Баранов

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербург**
**2023 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении и обработке персональных данных обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведения конфиденциального характера», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N.149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждения Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы Центрального района Санкт-Петербурга (ГБУ ДО СШ Центрального района СПб) (далее – Учреждение) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

1.3. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

## 2. Понятие и состав персональных данных обучающегося

2.1. Персональные данные обучающихся – это информация, необходимая руководству Учреждения для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К персональным данным обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности обучающегося;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- данные о членах семьи обучающегося;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон обучающегося, а также членов его семьи;
- иные данные, предусмотренные законодательством РФ

## 3. Обработка персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных обучающихся – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и актами Учреждения.

3.2. Руководство Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководство не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставлять руководству Учреждения достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных. Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. В случаях, когда руководство может получить необходимые персональные данные обучающихся только у третьего лица, директор Учреждения должен уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающихся и получить от них письменное согласие по установленной форме.

Руководство обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) обучающихся дать письменное согласие на их получение.

3.5. Персональные данные обучающихся хранятся в Учреждении в личном деле обучающегося. Личные дела хранятся в бумажном виде в архивной папке и находятся не в общедоступном месте.

Доступ к персональным данным обучающихся имеют сотрудники, которым персональные данные обучающихся необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, имеют право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются должностными инструкциями.

Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные обучающегося, исключающее доступ к ним третьих лиц.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающихся, документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.6. Доступ к персональным данным обучающихся без специального разрешения в части своих компетенций имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- инструктор-методист
- тренер-преподаватель
- медицинский персонал

Допуск к персональным данным обучающихся других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.7. В случае если руководству Учреждения оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным обучающихся, то соответствующие данные предоставляются руководством только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной

информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающегося.

3.8. Руководство Учреждения вправе передавать персональные данные обучающихся в бухгалтерию и иные структурные подразделения в случае необходимости для исполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей.

При передаче персональных данных обучающегося, сотрудники предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

3.9. Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

3.10. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес родителей (законных представителей) обучающегося;
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес организации, получающей согласие обучающегося;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие родитель (законный представитель);
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.11. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные обучающихся осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг Учреждения;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных обучающегося;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные обучающегося, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных обучающихся несет работник, а также директор Учреждения, осуществляющего передачу персональных данных обучающихся третьим лицам.

3.12. Представителю обучающихся (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- письменного заявления обучающегося, написанного в присутствии ответственного сотрудника Учреждения (если заявление написано обучающимся не в присутствии ответственного сотрудника Учреждения, то оно должно быть нотариально заверено).

Доверенности и заявления хранятся в личном деле обучающегося.

3.13. Предоставление персональных данных обучающихся государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 4. Организация защиты персональных данных обучающихся

4.1. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Учреждения. Защите подлежит:

- информация о персональных данных обучающегося;
- документы, содержащие персональные данные обучающегося;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает:
- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;
- при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки.
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

## 5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника, к персональным данным обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5.3. Разглашение персональных данных обучающихся (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

5.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных обучающихся без согласия родителей (законных представителей) обучающихся из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.