

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа
Центрального района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора от 10.07.2020 № 90

Директор ГБУ СШ Центрального
района СПб

_____ М.Ю. Баранов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и присвоения квалификационных
категорий работников государственного бюджетного
учреждения спортивной школы Центрального района Санкт-
Петербурга, осуществляющего спортивную подготовку.

Санкт-Петербург

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и присвоения квалификационных категорий работников (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения спортивной школы Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), осуществляющего спортивную подготовку, регулирует порядок присвоения квалификационных категорий работникам, определяет процедуру присвоения квалификационных категорий работникам, при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий, согласно данному Положению.

1.2. Подать заявление на присвоение квалификационной категории в Учреждении могут следующие работники:

- на вторую квалификационную категорию: тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта, согласно перечню, приказ Минспорттуризма России от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации», (иные специалисты: директор, инструктор-методист, хореограф и другие). Вторая категория таким работникам присваивается независимо от продолжительности их работы в области физической культуры и спорта в организации, осуществляющей спортивную подготовку;

- на вторую и первую квалификационную категорию: специалист по охране труда.

- на вторую и первую и ведущую квалификационную категорию: инженер-электроник.

1.3. Целью присвоения квалификационных категорий является определение соответствия квалификации работников квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий на основе оценки профессиональной деятельности и профессиональной компетентности работников, а также требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, прописанных в профессиональных стандартах и в «Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 27 марта 2018 года № 197.

1.4. Основными задачами присвоения квалификационных категорий являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий в области физической культуры и спорта, и в своей профессиональной деятельности;

- повышение эффективности и качества труда работников, повышение уровня профессионального мастерства и компетентности работников;

- учет требований федеральных государственных стандартов и федеральных стандартов спортивной подготовки к кадровому обеспечению реализации программ спортивной подготовки;

- отбор лиц, способных занимать должности в области физической культуры и спорта, оптимальная расстановка кадров;

- повышение заинтересованности специалистов в результатах труда.

1.5. При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта за четыре года, предшествующих дню подачи заявления.

1.6. Для проведения процедуры присвоения квалификационных категорий формируется комиссия по присвоению квалификационных категорий работников ГБУ СШ Центрального района СПб (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии ГБУ СШ Центрального района СПб по присвоению квалификационных категорий работников ГБУ СШ Центрального района СПб (см.

приложение 2). Комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (см. приложение 3). Состав Комиссии формируется и утверждается Учреждением самостоятельно. Учреждение для информирования о деятельности Комиссии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- месторасположение Комиссии (с указанием почтового и электронного адресов, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), время приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия комиссией решения;
- положение о комиссии по присвоению квалификационных категорий работников ГБУ СШ Центрального района СПб;
- образцы и перечень документов, необходимых для проведения процедуры присвоения квалификационных категорий работников (в том числе бланки экспертного заключения);
- требования к квалификационным категориям;
- порядок проведения присвоения квалификационных категорий работников ГБУ СШ Центрального района СПб;
- график проведения присвоения квалификационных категорий работников ГБУ СШ Центрального района СПб;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комиссии;
- информацию о присвоении квалификационных категорий или об отказе в присвоении квалификационных категорий.

1.6. Основными принципами присвоения квалификационных категорий являются:

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

2. Организация и сроки проведения процедуры присвоения квалификационных категорий работников

2.1. Присвоение соответствующих квалификационных категорий работников проводится **один раз в 4 года**. Квалификационная категория устанавливается сроком на 4 года. Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Российской Федерации в течение четырех лет со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.2. В Учреждении присваивается ведущая и первая квалификационная категория специалистам (инженер-электроник) и первая квалификационная категория – специалистам (специалист по охране труда), имеющим вторую квалификационную категорию. В Комитете по физической культуре и спорту присваивается высшая и первая категория тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта, имеющим вторую квалификационную категорию. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право работника обращаться с заявлением о рассмотрении присвоения той же квалификационной категории.

2.3. Для получения второй квалификационной категории тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта подают заявление в Комиссию Учреждения. Для получения второй, первой и ведущей квалификационной категории инженер-электроник и для получения второй и первой квалификационной категории специалист по охране труда подают заявление в Комиссию Учреждения.

2.4. Основанием для присвоения соответствующих квалификационных категорий работников является заявление работника (по форме) и портфолио профессиональной деятельности, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной

деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работников повышения квалификации.

Заявление и портфолио профессиональной деятельности работника подается в Комиссию Учреждения. Заявления на присвоение соответствующей квалификационной категории работнику должно быть рассмотрено Комиссией в течении одного месяца со дня подачи, и в течении второго месяца должно быть принято решение на основании экспертного заключения на присвоение квалификационной категории.

Сроки проведения процедуры присвоения квалификационной категории для каждого работника устанавливаются Комиссией Учреждения. С графиком и сроками проведения процедуры присвоения квалификационной категории работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее чем за месяц до дня проведения процедуры присвоения квалификационной категории.

Продолжительность проведения процедуры присвоения квалификационной категории для каждого работника с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать двух месяцев

2.5. Заявление на вторую квалификационную категорию подаётся работником независимо от продолжительности работы в Учреждении, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком. Работнику не может быть отказано в приеме заявления по причине незначительного периода осуществления им трудовой деятельности в Учреждении.

Вторая квалификационная категория тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта может быть присвоена комиссией Учреждения с учетом требований, предъявляемых ко второй квалификационной категории, (см. приложение 6 и приложение 7) и при наличии:

- диплома бакалавра по направлению подготовки высшего и среднего профессионального образования – бакалавриата – «физическая культура и спорт»;
- диплома специалиста по направлению подготовки высшего и среднего профессионального образования – специалитета – «физическая культура и спорт»;
- диплома магистра по направлению подготовки высшего образования – магистратуры – «физическая культура и спорт»;
- или диплома о профессиональной переподготовке по специальности к основному диплому об образовании.

По должности «инженер-электроник» квалификационная категория может быть присвоена комиссией Учреждения с учетом следующих требований: для всех квалификационных категорий – высшее или среднее профессиональное техническое образование, а также: для второй квалификационной категории – стаж работы в должности не менее 1 года, для первой квалификационной категории – стаж работы в должности не менее 3 лет, для ведущей квалификационной категории – стаж работы не менее 3 лет после присвоения первой категории.

По должности «специалист по охране труда» квалификационная категория может быть присвоена комиссией Учреждения с учетом следующих требований: для всех квалификационных категорий – высшее или среднее профессиональное образование по специальности (или профессиональная переподготовка по охране труда к основному высшему или среднему профессиональному образованию не по специальности), а также: для второй квалификационной категории – стаж работы в должности не менее 1 года, для первой квалификационной категории – стаж работы в должности не менее 2 лет после присвоения второй категории.

2.6. Для присвоения первой и высшей квалификационной категории тренеры и иные специалисты в области физической культуры и спорта подают заявление в комиссию Комитета по физической культуре и спорту через Учреждение. Учреждение проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, делает на заявлении отметку о проверке достоверности сведений и направляет заявление с приложениями в Комиссию Комитета по физической культуре и спорту в десятидневный срок со дня поступления заявления.

2.7. Для присвоения квалификационной категории в ГБУ СШ Центрального района Санкт-Петербурга работник подает заявление в Комиссию Учреждения. В заявлении (приложение 5) должны быть указаны:

- наименование комиссии, в которую подается заявление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность и место работы;
- квалификационная категория, на которую претендует заявитель;
- ранее присвоенная категория с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации;
- сведения об образовании;
- сведения о стаже работы (по специальности), в том числе в учреждении;
- сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории (согласно утверждённым Минспортом РФ и КФКиС требованиям к заявленной квалификационной категории по должности «тренер» и иные специалисты в области физической культуры и спорта);
- результаты и эффективность профессиональной деятельности;
- сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);
- продуктивность и эффективность профессиональной методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;
- почетные спортивные звания или награды, поощрения;
- почтовый адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии);
- дата заявления;
- телефон заявителя;
- иные документы, подтверждающие заслуги в области физической культуры и спорта (по желанию заявителя).

Заявление подписывается заявителем.

2.8. Заявление на присвоение квалификационных категорий рассматривается соответствующей комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления, в течение которого:

- определяется конкретный срок проведения процедуры присвоения квалификационной категории для каждого работника (тренера, инструктора-методиста, иного специалиста) с учетом срока действия ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии);
- размещается на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет» уведомление работников о сроке и месте проведения процедуры присвоения квалификационной категории;
- проводится анализ выполнения работником требований к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение;
- в результате выносится решение комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.9. На заседание Комиссии могут приглашаться представители отдела молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Центрального района Санкт-Петербурга, других государственных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, для дополнительной характеристики деятельности работника.

3. Реализация решений комиссии по присвоению квалификационных категорий.

3.1. Квалификационные категории работникам присваиваются по итогам оценки профессиональной деятельности работника в соответствии с квалификационными требованиями:

- результат и эффективность профессиональной деятельности за последние четыре года;
- профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение

квалификации за последние четыре года;

- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

- наличие почетных спортивных званий и/или наград, поощрений.

Выполнение квалификационных требований подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения квалификационных требований и заносится в экспертное заключение соответствующей комиссией.

3.2. Квалификационные категории по должности «тренер» присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов. Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении второй квалификационной категории – не менее 300 баллов;

- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 700 баллов;

- при присвоении второй квалификационной категории – не менее 300 баллов.

При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (за исключением специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре) на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории (далее – сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 и 2 таблицы приложения № 7. Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении второй квалификационной категории – не менее 150 баллов;

- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 300 баллов;

- при присвоении второй квалификационной категории – не менее 500 баллов.

При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста по должности директор (заведующий) физкультурно-спортивной организацией, инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, инструктор-методист по адаптивной физической культуре на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-4 таблицы приложения № 7. Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении второй квалификационной категории – не менее 200 баллов;

- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 350 баллов;

- при присвоении второй квалификационной категории – не менее 550 баллов.

3.3. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, рассматривает и проводит оценку результатов профессиональной деятельности работников на соответствие квалификационным требованиям в баллах. На основании подсчета баллов, указанном в экспертном заключении (приложение № 6 и приложение № 7), Комиссия учреждения принимает одно из следующих решений:

- присвоить квалификационную категорию (указывается должность работника);

- отказать в присвоении квалификационной категории (указывается должность работника);

Присутствие работника на заседании аттестационной комиссии может быть добровольным или обязательным по желанию работника, о чём он должен указать в заявлении.

3.4. Основанием для отказа в присвоении работнику квалификационной категории являются:

- невыполнение квалификационных требований;

- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;

- недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответствующей квалификационной категории (для тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта);

- предоставление недостоверных сведений относительно выполнения квалификационных требований;

- наличие не снятых дисциплинарных взысканий;

- наличие действующих в отношении работника санкций за нарушение антидопинговых правил.

В случае отказа работнику в присвоении квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым Комиссия приняла решение.

В случае отказа работнику в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он вправе повторно подать заявлением на ту же квалификационную категорию не ранее, чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

3.5. Решение Комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в процедуре присвоения квалификационных категорий работников, но не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.6. Решение Комиссии о присвоении квалификационной категории работникам утверждается приказом директора ГБУ СШ Центрального района СПб (далее- директора учреждения), в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

3.7. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

В случае необходимости Комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

Выписка из приказа директора учреждения о присвоении квалификационной категории хранятся в личном деле работника. Квалификационные материалы работника, в том числе портфолио, хранятся в учреждении.

3.10. Результаты решения присвоения (или не присвоения) квалификационной категории работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.