

**Государственное бюджетное учреждение спортивная школа
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ СШ Центрального района СПб

Протокол от 29 декабря 2017 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 29.12.2017 № 277

Директор ГБУ СШ Центрального района СПб

_____ М.Ю. Баранов

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда сотрудников
ГБУ СШ Центрального района СПб**

Санкт-Петербург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБУ СШ Центрального района СПб (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и является локальным нормативным актом ГБУ СШ Центрального района СПб.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования, порядок расходования средств на оплату труда работников ГБУ СШ Центрального района СПб.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях повышения мотивации работников к труду, обеспечению материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда, творческом и ответственном отношении к труду.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием ГБУ СШ Центрального района СПб. На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами работодателя.

1.6. Оплата труда работников ГБУ СШ Центрального района СПб включает в себя: – заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда;

– стимулирующие и поощрительные выплаты за выдающиеся результаты, наступление торжественных событий при выполнении трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением, Положением об установлении доплат и надбавках, Положением о формировании показателей и критериев эффективности.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами или результатами труда.

2.2. В ГБУ СШ Центрального района СПб устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.3. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени. Наряду с заработной платой работникам выплачивается материальное поощрение за выполнение работы при соблюдении ими условий премирования, предусмотренных Положением об установлении доплат и надбавок, Положением о формировании показателей и критериев эффективности.

2.4. Ежемесячная оплата труда работников ГБУ СШ Центрального района СПб состоит из постоянной и переменной частей.

2.5. Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является должностной оклад согласно действующему штатному расписанию ГБУ СШ Центрального района СПб. Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормы.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1. Под должностным окладом в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклады утверждаются штатным расписанием ГБУ СШ Центрального района СПб.

3.2. Размер оклада (без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.3. Размер должностного оклада рассчитывается в соответствии с Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «Об утверждении Методических рекомендаций по применению системы оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» № 478-р от 01.11.2017 и Распоряжения Комитета по физической культуре и спорту «О внесении изменения в распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 01.11.2017 № 478-р» № 573-р от 15.12.2017

4. ДОПЛАТЫ

4.1. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты в соответствии Положением об установлении доплат и надбавок.

4.2. Начисление и выплата доплат производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени и с учетом содержания или объема дополнительной работы. Конкретные размеры доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников и совмещение должностей устанавливаются в приказе руководителя и в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3. Расчет размера часовой ставки производится путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели и на величину продолжительности рабочего дня.

5. НАДБАВКИ

5.1. Работникам ГБУ СШ Центрального района СПб устанавливаются надбавки к заработной плате в соответствии Положением об установлении доплат и надбавок, Положением о формировании показателей и критериев эффективности.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь, оказываемая работникам ГБУ СШ Центрального района СПб в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

6.2. Материальная помощь выплачивается из надтарифного фонда ГБУ СШ Центрального района СПб на основании приказа директора ГБУ СШ Центрального района СПб по личному заявлению работника.

6.3. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

7. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

7.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором ГБУ СШ Центрального района СПб.

7.3. Табели учета рабочего времени заполняет и подписывает специалист по кадрам.

7.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

7.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7.6. Заработная плата ГБУ СШ Центрального района СПб перечисляется на указанный работодателем счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

7.7. Заработная плата работникам ГБУ СШ Центрального района СПб выплачивается в следующие сроки: за первую половину месяца (аванс) – 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа следующего месяца. Аванс выплачивается с учетом фактически

отработанного времени. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.8. 10-го числа каждого месяца (в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца) каждому работнику должен выдаваться расчетный листок, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размеры и основания произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.

7.9. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 оклада. Время простоя по вине работника не оплачивается.

7.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

7.11. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику по его письменному заявлению.

7.12. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три календарных дня до его начала.

7.13. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ГБУ СШ Центрального района СПб.

7.14. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

7.15. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи ГБУ СШ Центрального района СПб документов, удостоверяющих смерть работника.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования работников несет директор ГБУ СШ Центрального района СПб.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и оклад.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждает директор ГБУ СШ Центрального района СПб с учетом мнения общего собрания работников учреждения, разрабатывает и представляет на утверждение – специалист по кадрам ГБУ СШ Центрального района СПб.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

10.3. Все работники, на которых распространяется настоящее Положение, должны быть ознакомлены с его текстом под подпись.